

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**  
Советом учреждения  
Протокол № 2 от 04.12.2015  
Советом родителей учреждения  
Протокол № 2 от 04.12.2015

Утверждаю



Приказ № 79 от 18.12.2015  
заведующий МБДОУ детского сада № 4  
Кулинич Л.И.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативном пункте**

**для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи и дошкольного  
учреждения**

**МБДОУ детского сада № 4 «Солнышко»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности Консультативных пунктов МБДОУ детского сада № 4 «Солнышко» (далее - Учреждение) для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, у которых имеются отставания в умственном развитии, нарушения здоровья, с высокой вероятностью приводящие к задержке развития, воспитывающихся в условиях семьи и детского сада.

1.2. Консультативный пункт организуется руководителем Учреждения по согласованию с Управлением образования города Пятигорска.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.4. В Консультативном пункте оказывается помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. Цели и задачи деятельности Консультативного пункта

2.1. Целью создания Консультативного пункта является:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- поддержка всестороннего развития личности детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- предоставление услуг ранней помощи семьям, имеющим детей с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушений развития;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и разработка индивидуальных рекомендаций по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в адаптации и социализации детей дошкольного возраста.

## 3. Порядок создания Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя Учреждения и при наличии согласования его открытия Управлением образования города Пятигорска.

3.2. Открытие Консультативного пункта в Учреждении возможно при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

3.3. При необходимости неоднократного проведения педагогической работы с детьми в форме индивидуальных или подгрупповых занятий между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о сотрудничестве.

## 4. Организация деятельности Консультативного пункта

4.1. Организация педагогической помощи детям и родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов и специалистов Учреждения.

4.2. Предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию ведется ответственным сотрудником Учреждения по телефону, прием педагогическими работниками осуществляется по согласованию, в удобное для родителей (законных представителей) время с учетом расписания работы Консультативного пункта. В Учреждении ведется «Журнал

предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию».

4.3. Педагогические работники Консультативного пункта проводят устные консультации с родителями (законными представителями) ребенка. По итогам завершения консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведенной устной консультации в «Журнале учета проведенных консультаций».

4.4. В Консультативном пункте помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.5. Организация работы с родителями (законными представителями) в Консультативном пункте может проводиться в форме лекториев, теоретических и практических семинаров и др. форм работы с родителями (законных представителей) детей.

### **5. Управление и руководство Консультативным пунктом**

5.1. Руководство и контроль деятельности Консультативного пункта осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника Консультативного пункта.

5.3. Ежегодно составляется отчет о работе Консультативного пункта.

### **6. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультативного пункта.**

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультативного пункта определяются в соответствии с законодательством РФ.

### **7. Документация Консультативного пункта**

7.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи и дошкольного учреждения;
- Приказ об открытии (продолжении работы) консультативного пункта;
- Договор о сотрудничестве между Консультативным пунктом Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, воспитывающегося в условиях семьи и дошкольного учреждения;
- План работы Консультативного пункта;
- «Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию».
- «Журнал учета проведенных консультаций».
- «Журнал учета проведенных занятий».
- График работы специалистов консультативного пункта Учреждения.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.