

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
Громко Е.П.
«18» *18* 20 *15* г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ д/с № 4
Кулинич Л.И.
«18» *18* 20 *15* г.
приказ № 79 от 18.12.15

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБДОУ детского сада № 4 «Солнышко»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Настоящее Положение разработано, с целью установить порядок организации работы по охране труда в целом по учреждению и по его структурным подразделениям, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
- 1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязателен для руководства и исполнения.
- 1.4. Все работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции образовательного учреждения.

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в ДОУ;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- издает приказы о назначении ответственных лиц, обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда и техники безопасности в ДОУ;
- планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, занимающихся вопросами охраны труда в ДОУ;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
- приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда.

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующую ДОУ.

4. Основные направления работы службы охраны труда в ДОУ.

Основными направлениями работы службы по охране труда в ДОУ являются:

- контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, ведение документации по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучение проверки знаний по охране труда;
- организация пропаганды по охране труда.

5. Функции охраны труда.

- 5.1. Выявление опасных и вредных факторов.
 - 5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
 - 5.3. оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
 - 5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
 - 5.5. Участие в разработке коллективного договора, Соглашений по охране труда.
 - 5.6. Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
 - 5.7. Оказание помощи руководителю ДОУ составления списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
 - 5.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ДОУ.
 - 5.9. Участие в проведении обучения и проверке знаний, требований охраны труда работников ДОУ.
 - 5.10. Согласование инструкций по охране труда.
 - 5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителя.
 - 5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
 - 5.13. Осуществление контроля за :
 - выполнением мероприятий раздела «Охрана труда», коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
 - выполнение требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и всех видов работ.
 - доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
 - за соблюдением установленного порядка и сроков:
 - а) проведения необходимых испытаний оборудования;
 - б) эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
 - в) проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами,
 - г) обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты,
 - д) проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников,
 - е) расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1; Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками,
 - ж) правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда,
 - з) предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
 - выполнением администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля;
6. Право работников службы охраны труда ДОУ.

- 6.1 Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.
- 6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
- 6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников или воспитанникам с уведомлением руководителя ДОУ.
- 6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.